

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.05.2014 № 287

с. Волчиха

Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьёй 9 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования воспитанниками образовательных организаций Волчихинского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волчихинского района от 18.06.2010 №349 «Об утверждении положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волчихинского района Алтайского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Наши вести» и обнародовать на официальном сайте Администрации Волчихинского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его публикации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Терехову И.М.

Глава Администрации района



Е.И.Агафонов



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Волчихинского района  
от \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

### Положение о порядке комплектования воспитанниками образовательных организаций по Волчихинскому району Алтайского края, реализующих основную общеобразова- тельную программу дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования воспитанниками образовательных организаций по Волчихинскому району Алтайского края (далее - Положение), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – организация), регулирует порядок и обеспечение единого подхода к механизму комплектования образовательных организаций района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

обеспечения "прозрачности" процедуры приёма детей в муниципальные образовательные организации (далее - организация), недопущения нарушений прав ребёнка при приёме, с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;

планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, исходя из имеющихся в муниципальном образовании Волчихинского района Алтайского края (далее – Волчихинский район) условий и возможностей.

1.3. Порядок комплектования организации осуществляется на основе Положения. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее – учёт), осуществляется в порядке, установленном Администрацией Волчихинского района (далее - Администрация). Постановка детей на учёт может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учёт и желаемой даты предоставления места в организации. Форма учетного документа утверждается Администрацией района.

1.4. Учёт включает:

составление поименного списка (далее - реестр) детей, нуждающихся в предоставлении места, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в первоочередном порядке (если такое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком организации, реестр дифференцируется на списки погодного учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году (с 1



сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учётом предоставления детям мест в организациях;

формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.5. Учёт организуется через единый информационный ресурс (далее - ЕИР), созданный в Волчихинском районе. Постановка на учёт осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями), либо специалистом комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее - Комитет) на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением по адресу Комитета: 658930, Алтайский край, Волчихинский район, село Волчиха, улица Свердлова, 4 или по адресу электронной почты: volchiha@mail.ru.

1.6. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком организации, адрес фактического проживания ребёнка. При постановке на учёт при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в первоочередном порядке (если такое имеется). При постановке на учёт на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более двух организаций: первое из выбранных организаций является приоритетным, другие - дополнительными.

1.7. Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учёт детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении. После регистрации заявления в ЕИР ребенок направляется на обследование в окружную (центральную) психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в образовательной организации. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место.

1.8. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учёт лично, выдается сертификат (обязательство органов местного самоуправления) о предоставлении ребенку с требуемой даты места в организации с указанием стоимости услуги образования в соответствии с нормативом, установленным в Волчихинском районе. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учёт на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высы-



ляется электронная версия сертификата.

Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учёт;
- о контактных телефонах или сайте комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в организации (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье).

1.9. Комитет через ЕИР составляет списки поставленных на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление места в организации в первоочередном порядке.

1.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем - на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема.

Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты - после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

1.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты - до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка;
- изменить выбранные ранее организации;
- при желании сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Волчихинского района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в организацию.

1.12. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:



при предоставлении им места (выдача путевки) в организацию;  
по письменному заявлению родителей (законных представителей);  
по достижении детьми возраста 7 лет.

1.13. В случае смены родителями (законными представителями) места жительства в пределах Волчихинского района регистрация детей для приема осуществляется по дате их первоначального обращения.

## 2. Порядок комплектования организаций

2.1. Порядок комплектования организаций определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе организации.

2.2. Комплектование организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места производится в течение года.

2.3. Если в процессе комплектования места предоставляются не всем детям, состоящим на учёте для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 1 сентября следующего календарного года.

2.4. Комитет систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учёте для предоставления места в текущем учебном году.

2.5. При отсутствии свободных мест в выбранных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать организацию из предложенных.

2.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

2.7. В случае, если Комитет не может обеспечить местом в организации ребенка из списка поставленных на учёт с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учёта для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учеб-



ном году либо место с 1 сентября следующего года.

2.8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке предоставленных на учёт для предоставления места в следующем году.

2.9. Комитет извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места;

о возможности ознакомиться с правилами приёма в организацию, утвержденными руководителем организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю организации для приёма ребенка и о сроках приема руководителем указанных документов.

2.10. Для зачисления детей Комитет выдаёт родителям (законным представителям) путёвку.

2.11. Родители (законные представители) обязаны предоставить в организацию путёвку в течение пяти рабочих дней с момента её получения.

В случае непредъявления путёвки в установленный срок или непосещения ребенком организации в течение месяца без уважительной причины путёвка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно ЕИР. При этом очередь ребёнка в ЕИР не восстанавливается. Для получения места родители (законные представители) ребёнка регистрируют его в ЕИР вновь.

2.12. Руководители организаций обязаны информировать Комитет об освободившихся местах в течение 5 дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путёвок.

2.13. Комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи подводит итоги о количестве выданных путевок на 1 сентября и 1 января календарного года. Итоги текущей очередности подводят ежемесячно до 5 числа.

2.14. Порядок предоставления места в организации:

2.14.1. При наличии свободных мест предоставляются места в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением, Уставом организации.

2.14.2. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма детей обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.14.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.14.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых феде-



ральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"); .

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.14.5. Правом преимущественного приёма в организацию пользуются:

дети работников образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования на период работы родителей (законных представителей) по ходатайству руководителя организации (в случае острой необходимости организации в специалисте данного профиля) (ходатайство прилагается);

дети педагогических работников муниципальных образовательных организаций на период работы родителей (законных представителей) по ходатайству руководителя организации (в случае острой необходимости организации в специалисте данного профиля) (ходатайство прилагается);

дети медицинских работников организации здравоохранения на период работы родителей (законных представителей) по ходатайству руководителя организации (в случае острой необходимости организации в специалисте данного профиля) (ходатайство прилагается).

2.14.6. Далее приём детей в организацию осуществляется в порядке очереди.

2.15. Прием детей в организацию осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

документа, удостоверяющего личность ребёнка и родителя (законного представителя);

путёвки, на право зачисления ребёнка в организацию, выданной Комитетом;

заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в организацию;

заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка с заключением педиатра о возможности посещения ребёнком организации данного вида. В случае спорных вопросов о состоянии здоровья ребёнка предъявляется заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом организации. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с лицензионными показателями каждой организации.

### 3. Участники образовательного процесса и их полномочия

3.1. Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников организации являются:

обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;



педагогические работники и их представители.

### 3.2. Организация в рамках своей компетенции:

обеспечивает прием воспитанников, проживающих в населённом пункте Волчихинского района по месту нахождения организации;

представляет в Комитет информацию о движении контингента воспитанников, а также о свободных местах в организации;

информирует Комитет о временно освободившихся местах в организации с целью приём детей в течение учебного года временно (на срок не более чем 3 месяца) на время отсутствия воспитанника (отпуск родителей, длительная болезнь воспитанника, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей).

### 3.3. Комитет в рамках своей компетенции:

контролирует исполнение уставной деятельности организации, ведёт документацию и электронный реестр очередников в части регистрации очереди по комплектованию организации воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерацией и Положением;

проводит аналитическую работу по учёту исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в организации;

выдаёт путевки родителям (законным представителям) для зачисления в организацию (Приложение № 4), которые регистрируются в Журнале учёта выдачи путевок для зачисления детей в организации (Приложение № 5);

рассматривает информацию, предоставляемую руководителями организаций об освободившихся местах и очередности предоставления мест.

## 4. Порядок приёма детей в организации

4.1. При приёме ребёнка руководитель организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом организации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. При зачислении ребёнка заключается договор между организацией и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения.

4.3. При приёме ребенка предъявляются путевка и документы, удостоверяющие личность ребёнка и родителей (законных представителей). Другие документы предъявляются только для подтверждения прав:

на социальную поддержку по оплате за содержание ребёнка в организации.

4.4. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в организации определяет Учредитель.

4.5. Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребёнка.



4.6. Право приёма детей определяется уставом организации.

## 5. Сохранение места в организации

5.1. Место за ребёнком, посещающим общеобразовательную группу в организации, сохраняется на время:

болезни;  
пребывания в условиях карантина;  
прохождения санаторно-курортного лечения;  
отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;  
иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

## 6. Отчисление воспитанников из организации

Отчисление воспитанников из организации происходит:

6.1. По заявлению родителей (законных представителей).

6.2. В связи с достижением воспитанником возраста поступления в первый класс образовательной организации (школы).

6.3. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника:

а) в случае препятствующего пребыванию воспитанника в организации, которое опасно для его собственного здоровья;

б) опасно для здоровья иных воспитанников в случае дальнейшего пребывания данного воспитанника в организации.

Основанием для отчисления воспитанника из организации по вышеуказанным причинам является заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья воспитанника с заключением педиатра о невозможности посещения воспитанником организации данного вида и заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.