Приложение №1

к приказу №4/1 от 20.01.2014г

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» на **2014-2016гг**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

в МКДОУ»Волчихинский детский сад №2» с.Волчиха

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях. | Апрель, декабрь | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2013-2014 учебный год | 3 квартал | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Февраль | Член ПК |
| 2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Апрель | Заведующий |
| 2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | ежегодно | Заведующий  Завхоз |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Заведующий |
| **3**.2. Проведение занятий по правам ребенка в старших группах и родительских собраниях) | 4 квартал | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | В течении года | Председатель ПК |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Апрель | Старший воспитатель |
| 3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующая |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. | Апрель | Старший воспитатель |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. | ежегодно | Заведующий |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий  Старший воспитатель  Председатель ПК |