Утверждено Утверждаю:

На заседании педагогического совета заведующая МКДОУ

Протокол № 1 от 27.08.2012г. «Волчихинский детский сад №2»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Ефремова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

 **муниципального казённого дошкольного**

**образовательного учреждения**

 **«Волчихинский детский сад №2» Волчихинского района**

 **Алтайского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Педагогический совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Волчихинский детский сад №2» (далее по тексту – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ. Возглавляет педагогический Совет учреждения Председатель, избираемый из числа членов педагогического Совета.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами ДОУ.

**2. ЗАДАЧИ И И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

2.1. Основными задачами являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

-определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива ДОУ;

- координация деятельности педагогического коллектива ДОУ;

-ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;

- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

-анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;

- обсуждение и утверждение планов работы ДОУ;

-рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;

-изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;

-изучение передового педагогического опыта;

-выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;

-разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;

-организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов ДОУ;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ;

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав совета входят педагоги ДОУ.

3.2. Состав совета утверждается на заседании совета ДОУ.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состав председателя и секретаря на учебный год

3.4.Работа совета осуществляется на основе годового плана.

3.5 Периодичность заседаний совета-1 раз в квартал, о времени и месте проведения заседания председатель совета обязан поставить в известность членов совета.

3.6.Решения подписываются председателем совета и секретарем.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.8. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

 **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет имеет право:

-готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;

-выдвигать предложения об улучшении воспитательно -образовательного процесса в ДОУ;

-ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении аотрудников ДОУ;

-выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МКДОУ и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, ведется до окончания книги протоколов.

5.5. По мере необходимости, заводится новая книга, которая также нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующей.