**Согласовано : Утверждено**

**Председатель ПК МКДОУ заведующая МКДОУ «Волчинский**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Шупыро детский сад №2»\_\_\_\_\_\_**

**Т.П.Ефремова**

**Приказ №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_201\_\_г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании трудового коллектива**

**муниципального казённого дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Волчихинский детский сад №2»**

**Волчихинского района**

**Алтайского** края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее -

Общее собрание) разработано для МКДОУ «Волчихинский детский сад №2»

(далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым

положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением по

вопросам указанным в данном Положении.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива в различных

инстанциях.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в

соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией

и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим

собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует не менее 5 лет

или до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал,

развитию,инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в

решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических

форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных

принципов..

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание:

3.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Коллективного договора,

Правил внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения;

3.1.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу

развития Учреждения;

3.1.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового

плана Учреждения;

3.1.4. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Устав

Учреждения;

3.1.5 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и

мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой

дисциплины работниками Учреждения;

3.1.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,

охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.1.7. заслуживает отчёты главного бухгалтера Учреждением о расходовании

бюджетных средств;

3.1.8. заслушивает отчёты заведующей, старшего воспитателя, завхоза, старшей

медицинской сестры, председателей Совета учреждения и Профсоюзного

комитета и других структур, вносит на рассмотрение трудового коллектива

предложения по совершенствованию работы подразделений;

3.1.9. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает

ответственных о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.1.10. при необходимости рассматривает вопросы работы с родителями

(законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета;

3.1.11. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры,

ограждающие педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Выходит

по этим вопросам в общественные, государственные и муниципальные органы,

прокуратуру, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением в рамках данного Положения;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения,

Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные

организации.

4.2. Каждый члени Общего собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса,

касающегося деятельности Учреждения, если его требование поддержит не

менее одной трети собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать своё

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управлением Общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя,

государственных и муниципальных органов, общественных организаций. Лица,

приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов,

обсуждаемых на заседании.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием

избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые

организуют деятельность Общего собрания согласно данному Положению.

5.4. Полномочия Председателя Общего собрания:

5.4.1. информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не

менее чем за семь дней до его проведения

5.4.2. организует подготовку заседания: повестка дня, доклады выступающих и т.д.

5.4.3. организует проведение заседания: ведение протокола, регистрация

участников, регламент выступающих и т.д.

5.4.4. контролирует выполнение решений Общего собрания

5.5. Полномочия секретаря:

5.5.1 ведёт протокол заседания

5.5.2. регистрирует участников

5.5.3. фиксирует материалы используемые докладчиками на заседании

5.5.4. при необходимости отслеживает личное ознакомление членов заседания с

нормативными документами.

5.6. Общее собрание собирается не реже четырёх раз в год

5.7. Общее собрание считается полномочным, если на нём присутствует не

менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием не менее

51% голосующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов

трудового.коллектива Учреждения.

***6.* Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами**

**самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами

самоуправления Учреждения - Педагогическим советом и Родительским

комитетом через:

• участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического

совета и родительского комитета;

• представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому

комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании

Общего собрания;

• внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на

заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

• выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение

закреплённых за ним задач и функций;

• соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-

правовым актам, приказам Учредителя и заведующей.

**8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

8.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется

подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.3. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (25 лет) и передаётся по акту

при смене заведующей.

8.4. В книге протоколов фиксируются:

• дата проведения, номер заседания (нумерация от начала календарного

года)

• количество присутствующих

• приглашённые (Ф.И.О. должность)

• повестка дня

• ход обсуждения вопросов (кратко)

• предложения, рекомендации и замечания участников заседания

• решение общего собрания

• подписи председателя, секретаря\_\_