Дополнительное соглашение к трудовому договору

с работником в связи с введением "эффективного контракта"

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Волчиха

 Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Волчихинский детский сад №2» Волчихинского района Алтайского края (далее – МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» ), в лице заведующей МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» Ефремовой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава МКДОУ «Волчихинский детский сад №2», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Внести в трудовой договор от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ изменения, изложив его в следующей редакции:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_ с. Волчиха

 Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Волчихинский детский сад №2» Волчихинского района Алтайского края (далее – МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» ), в лице заведующей МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» Ефремовой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава МКДОУ «Волчихинский детский сад №2», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

 1.Общие положения

1.1.Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее - Контракт) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2По настоящему Контракту работодатель предоставляет работнику работу по должности,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять работу установленную должностной инструкцией.

1.3 Работа в МКДОУ «Волчихинский детский сад №2», по настоящему контракту является для работника\_\_\_\_ ( основным) местом работы.

1.4.Датой начала работы является «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

1.5.Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

* 1. При заключении настоящего контракта Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью \_\_\_\_ календарных месяцев (не более трех месяцев) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.
	2. При условии полной индивидуальной материальной ответственности (ст. 242 ТК РФ), Работник обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности (материально ответственные лица).
	3. За работником закрепляются следующая оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность (ст. 232 ТК РФ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

* На расторжение настоящего контракта в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством; (ст. 77, 78, 80 ТК РФ, федеральным законом);
* предоставление ему работы, обусловленной настоящим контрактом;
* предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом МКДОУ «Волчихинский детский сад №2», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ);
* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (ст. 136 ТК РФ);
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до 1 года (без сохранения заработной платы), порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» (ст. 335 ТК РФ);
* досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с действующим законодательством;
* социальные гарантии и льготы, предусмотренные для педагогических работников в ст. 47 Закона РФ «Об образовании», дополнительные льготы, предоставленные в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам, материальную поддержку в соответствии с утвержденным Положением «О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулировании сотрудников учреждения»;
* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством РФ;
* профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно - правовыми актами;
* присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
* участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом МКДОУ «Волчихинский детский сад №2»и коллективным договором;
* ведение коллективных переговоров через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
* защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
* возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральным законодательством.
* в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление «Работодателю» полной информации о персональных данных и обработке этих данных;
* свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;
* на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
* на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Работник обязан:

* добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#Par28).2. настоящего трудового договора и должностной инструкцией;
* соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Волчихинский детский сад №2»;
* своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором (контрактом) работу;
* выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
* соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности;
* проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);
* обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;
* обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
* обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников;
* соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
* предоставить Работодателю свои персональные данные, и копии а именно:
* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* образование, ИНН, страховое свидетельство,
* специальность;
* состояние в браке;
* состав семьи;
* место регистрации;
* адрес места жительства;
* домашний и мобильный номер телефона.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по МКДОУ «Волчихинский детский сад №2», должностной инструкцией.

 3.Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

* требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта);
* поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
* привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
* отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);
* изменить и расторгнуть настоящий контракт в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
* требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ;
* требовать от Работника целевого расходования получаемой им денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию;
* использовать по своему усмотрению все разработки и программы, созданные Работником в МКДОУ «Волчихинский детский сад №2», на основании действующего законодательства РФ;
* вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
* принимать локальные нормативные акты.
* Привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году.
* Односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

 3.2. Работодатель обязан:

* соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта;
* обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
* обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ);
* предоставить Работнику помещение, группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
* выплачивать в полном причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» и настоящим контрактом;
* создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» в формах, определенных Уставом МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» и коллективным договором;
* вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
* осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
* возмещать вред причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
* предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в пять лет, в случаях производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-197 ТК РФ);
* знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами МКДОУ «Волчихинский детский сад №2»;
* работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора (контракта) не позднее чем за два месяца;
* выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в соответствии с коллективным договором.
* обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
* прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

 4.Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей

*А) Базовая часть оплаты труда состоит из базового оклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;*

 *и надбавок к нему:*

- повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории;

- коэффициент переполнения группы;

- повышающий коэффициент, учитывающий стаж;

- повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды .

 Б) *Стимулирующая часть* включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, премии и поощрительные надбавки).

 Распределение стимулирующих выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем по полугодиям, основанных на показателях эффективности, утвержденных (Положением о стимулирующих выплатах, Положением об оплате труда, коллективным договором, локальными актами учреждения и настоящим трудовым договором (эффективным контрактом)).

 В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на выплату заработной платы на эти цели могут, направляется средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

 По посещаемости оценивается отдельно: ежемесячно (из расчета 800р на воспитателя, 700р на иных педагогических работников (старший воспитатель, музыкальный руководитель, логопед):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коэффициент посещаемости  | Самооценка педагога | Оценка экспертной группы |
| 1. | Фактическая численность детей- в группе (Нгф);- в учреждении (Нуф) |  |  |
| 2. | Нормативная численность детей- в группе(Нгф)- в учреждении(Ну) |  |  |
| 3. | Коэффициент посещаемости |  |  |

Результаты профессиональной деятельности ст воспитателя (за полгода)

( Критерии оценки эффективности и результативности деятельности ст воспитателя) могут меняться

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии** | Самооценка педагога | Оценка экспертной комиссии |
| **Высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса и высокая эффективность организации работ по реализации программ детского сада.** |
| **1.** | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом. **5 баллов** |  |  |
| **2.** | Профессиональные достижения воспитателей и педагогов по направлениям курируемых старшим воспитателем. **5 баллов** |  |  |
| **3.** | Подготовка и проведение старшим воспитателя семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др. по актуальным вопросам дошкольного образования. **5 баллов** |  |  |
| **4.** | Результативное зафиксированное участие старшего воспитателя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педагогических советах, работа в социуме ( организация выставок и др.). **5 баллов** |  |  |
| **5.** | Результативность работы с разнообразными групповыми формами методической работы (педагогические советы, семинары-практикумы, консультации по актуальным проблемам педагогики, деловые игры, открытые просмотры и др.) **5 баллов** |  |  |
| **6.** | Организация инновационной деятельности педагогов, в том числе проектной деятельности. **5 баллов** |  |  |
| **Итого:** |  |
|  **Результативное участие в инновационной деятельности** |
| **1.** | Использование мультимедийных презентаций и Интернет-ресурсов в образовательном процессе. **5 баллов** |  |  |
| **2.** | Планирование работы второго образовательного округа.**5 баллов** |  |  |
| **3.** | Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций участие в конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно-методических комплектов) **5 баллов** |  |  |
| **4.** | Применение проектных методик и технологий в образовательном процессе. **5 баллов** |  |  |
| **Итого:** |
|  **Высокая эффективность разработанных программ и организации работы методического кабинета, способствующих достижению позитивных результатов воспитания.** |
| **1.** | Доступность и качество методической информации имеющейся в методическом кабинете учреждения. **3 балла** |  |  |
| **2.** | Оснащенность методического кабинета учреждения систематизированными, наглядными и дидактическими материалами. **2 балла** |  |  |
| **3.** | Качественное оформление старшим воспитателем методической документации (образовательной программы, программы развития учреждения, материалов оперативно-тематического контроля и т.д.) **5 баллов** |  |  |
| **Итого:** |
| **Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника.** |
| 1. | Развитие профессиональной компетенции (участие в методических объединениях, консультации, семинары, открытые мероприятия, участие в конкурсах профессионального мастерства)**5 баллов** |  |  |
| 2. | Осуществление инноваионной деятельности (разработка и внедрение авторских программ, технологий , методик, трансляций(сайт,СМИ), стремление к новациям и исследованиям). **5 баллов** |  |  |
| 3. | Исполнительская дисциплина педагогического работника (отсутствие замечаний со стороны администрации дошкольного учреждения, работа без больничных листов).**5 баллов** |  |  |
| 4. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов) **5 баллов** | **Итого:** |  |

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст. 129-188 ТК РФ).

4.3. Заработная плата выплачивается только в денежном виде.

 5.Режим рабочего времени и отдыха

5.1.Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» и Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Волчихинский детский сад №2», настоящим Контрактом и должностной инструкцией. Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно - гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-03.

* 1. Работник не имеет права без разрешения заведующей МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» менять график работы.
	2. Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.
	3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю, выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК РФ.
	4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности (ст. 122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на 42 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

 6.Ответственность сторон

6.1. Работодатель несет ответственность:

6.1.1. Виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом;

6.1.2. Получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

6.3. Работник несет ответственность:

6.3.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом МКДОУ «Волчихинский детский сад №2», Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, и увольнения налагаются приказом заведующей МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

6.3.2. Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действенный ущерб в случаях:

 недостачи, порчи, утраты имущества ДОУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, установленными приговором суда;

 когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

 7. Расторжение и изменение трудового договора (эффективного контракта).

7.1. Изменения и дополнения принимаются по взаимному согласию путём подписания сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий контракт при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

7.3. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](http://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-iii/glava-12/statja-74/#000457) Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](http://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/chast-iii/razdel-vii/glava-27/statja-180/#101140) Трудового кодекса Российской Федерации).

7.5. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](http://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/) Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](http://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/) Российской Федерации и иными федеральными законами.

 8.Дополнительные условия

8.1.Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составленное в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле работника, второй - у работника.

8.2.Изменения в трудовой договор, определенные настоящим
дополнительным соглашением, вступают в силу с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК

МКДОУ «Волчихинский детский сад №2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации) (Ф.И.О.)

Адрес (место нахождения) Адрес места жительства

658930с Волчиха ул Гагарина,38 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) дата выдачи "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_(Т.П.Ефремова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

 (Ф.И.О) (подпись)  (Ф.И.О) (подпись)

М.п

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и подпись работника)